



Staatliche Berufliche Oberschule
Thomas-Ehemann-Straße 13 a
97318 Kitzingen
Tel.: 09321 4656
Fax: 09321 21988
Mail: sekretariat@fosbos-kitzingen.de

Beantragung einer Zweitschrift

Hiermit beantrage ich eine Zweitschrift für nachstehend aufgeführtes Zeugnis:

- Abschlusszeugnis
- Jahreszeugnis
- Zwischenzeugnis

Klasse _____

Ausstellungsjahr _____

Ich erkläre, dass o. g. Zeugnis unauffindbar unwiderruflich verloren zerstört ist.

Begründung:

Persönliche Daten

Name _____

Geburtsname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Telefon / E-Mail _____

Mir ist bewusst, dass falsche Angaben rechtliche Schritte nach sich ziehen können und versichere hiermit ausdrücklich die Richtigkeit meiner oben aufgeführten Angaben.

Mit der Ausstellung einer Zweitschrift wird das Originaldokument für ungültig erklärt.
Bei Abholung ist der Personalausweis vorzulegen.

Bitte beachten Sie, dass die Erstellung einer Zweitschrift bis zu 2 Wochen dauern kann.
Für die Ausstellung der Zweitschrift ist eine Verwaltungsgebühr von 25,00 € zu entrichten.

Datum

Unterschrift

Verwaltungsbemerkung (durch die Schule auszufüllen)

Gebühr in Höhe von _____ € bezahlt am _____ Kurzzeichen _____